

УПУТСТВО О РАДУ СА СТРАНКАМА

Предаја захтева

Предаја писаних захтева, иницијатива, поднесака и допуна већ достављене документације врши се у писарници Комисије за заштиту конкуренције радним данима у времену од 10 до 15 часова.

Пријем странака

Странке се могу интересовати о стању предмета код овлашћеног лица за вођење тог предмета, лично или путем телефона, уторком и четвртком, у времену од 10 до 12 часова. Уколико је неопходно да странка или пуномоћник о предмету обави консултације са овлашћеним лицем за вођење поступка и ван времена одређеног за пријем странака, овлашћено лице за вођење тог поступка одредиће дан и час за консултације.

Захтеви за одржавање састанака

Захтеви за разрешење одређених појединости у поступку пред Комисијом на састанку са овлашћеним лицем достављају се овлашћеном лицу у писаној форми. Захтев треба да садржи околности које су тема разговора, лица која ће присуствовати састанку, дан и час када се предлаже одржавање састанка и планирано потребно време за састанак. О одлуци поводом захтева за одржавање састанака, овлашћено лице упознаје странку у писаној форми.

Чланови Савета Комисије не примају странке. Изузетно, странка или њен пуномоћник могу захтевати одржавање састанка са Председником Комисије или чланом Савета Комисије који је известилац у поступку у којем се траже консултације.

Захтеви за давање мишљења путем телефона

Телефонски позиви службеницима Стручне службе Комисије за давање мишљења о примени прописа о заштити конкуренције нису дозвољени. Захтеви за издавање мишљења достављају се у писаној форми, а мишљења издаје Председник Комисије.

Београд, 2. август 2010. године

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Проф. др Дијана Марковић Бајаловић