

# STATUT

## KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

*("Sl. glasnik RS", br. 47/2006 i 24/2008)*

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim statutom uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija), način obavljanja poslova, organi Komisije i njihov delokrug rada, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih i druga pitanja koja su od značaja za rad Komisije.

#### Član 2

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije ("Službeni glasnik RS", broj 79/05 - u daljem tekstu: Zakon) radi obezbeđivanja ravnopravnosti učesnika na tržištu, a u cilju podsticanja ekonomske efikasnosti i ostvarivanja ekonomskog blagostanja društva u celini, naročito potrošača.

#### Član 3

Komisija posluje sredstvima u državnoj svojini.

#### Član 4

Komisija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom.

Komisija je samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom.

Komisija za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije, u skladu sa Zakonom.

### II NAZIV I SEDIŠTE

#### Član 5

Naziv Komisije je: Komisija za zaštitu konkurencije.

Sedište Komisije je u Beogradu u Ulici omladinskih brigada 1.

Savet Komisije može doneti odluku o promeni adrese.

### III PEČAT, ŠTAMBILJ

## **Član 6**

Komisija ima pečat i štambilj.

## **Član 7**

Komisija ima pečat prečnika 32 mm i mali pečat prečnika 20 mm.

Pečat Komisije sadrži grb Republike Srbije i tekst: "Republika Srbija, Komisija za zaštitu konkurencije - Beograd".

Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije.

Tekst pečata Komisije ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličkim pismom.

Predsednik Saveta ili lice koje odredi predsednik Saveta je odgovorno za čuvanje i pravilno korišćenje pečata.

## **Član 8**

Komisija koristi dva štambilja: ulazni i izlazni.

Štambilj Komisije sadrži tekst: "Republika Srbija, Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Omladinskih brigada 1".

Tekst štambilja ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličkim pismom.

Naziv i sedište Komisije, ispisuje se vodoravno, a između njih se ostavlja prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Dimenzije štambilja su 35x50 mm.

## **Član 9**

Način korišćenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja utvrđuje predsednik Saveta posebnim aktom.

# **IV POSLOVI KOMISIJE**

## **Član 10**

Komisija obavlja sledeće poslove:

1. odlučuje o izuzećima koja se odobravaju određenim kategorijama sporazuma;
2. odlučuje o zloupotrebi dominantnog položaja;
3. ocenjuje dopuštenost koncentracije;

4. ukida ili menja rešenja kojima odobrava koncentraciju;
5. donosi rešenje u skraćenom postupku i privremena rešenja koja se tiču koncentracija;
6. određuje rokove za izvršenje u slučaju sprovođenja nedopuštene koncentracije;
7. propisuje privremene mere;
8. poništava, proglašava nevažećim ili menja odluke o izuzeću pojedinačnog sporazuma;
9. određuje mere i uslove za ponovno uspostavljanje efektivne konkurencije u vezi sa sprovođenjem zabranjene koncentracije;
10. odlučuje o drugim merama predviđenim zakonom;
11. učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
12. predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
13. prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
14. daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise kojima se vrši povreda konkurencije;
15. daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
16. ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
17. sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za doslednu primenu ovog zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
18. preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
19. vodi evidenciju o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentraciji, u skladu sa Zakonom.
20. pored poslova iz stava 1. ovog člana, Komisija obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

## V SAVET KOMISIJE

### Član 11

Savet Komisije čine četiri člana i predsednik.

Savet Komisije donosi odluke i druge akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Funkcija predsednika i zamenika predsednika Saveta traje najduže do isteka mandata na koji su izabrani.

## **Član 12**

Članovi i predsednik Saveta imaju ovlašćenja, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

## **Član 13**

Predsednik Saveta:

1. rukovodi radom Saveta;
2. zastupa i predstavlja Komisiju pred drugim domaćim i međunarodnim institucijama i drugim učesnicima na tržištu;
3. predlaže Savetu Statut;
4. saziva sednice Saveta, predsedava i rukovodi radom Saveta;
5. potpisuje odluke i druge akte i stara se o njihovom izvršavanju;
6. zaključuje ugovor o radu u Stručnoj službi Komisije;
7. predlaže akte koje u okviru svoje nadležnosti usvaja Savet;
8. prati sprovođenje odluka Saveta;
9. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

## **VI STRUČNA SLUŽBA KOMISIJE**

### **Član 14**

Stručna služba Komisije:

- sprovodi ispitni postupak;
- predlaže Savetu donošenje odluka i mera iz njegove nadležnosti;
- izrađuje predloge opštih akata;
- kontroliše izvršenje rešenja i sprovođenje izrečenih mera;
- stara se o obaveštavanju javnosti o radu Komisije;

- obavlja ostale stručne, kadrovske i administrativne poslove za potrebe Komisije.

Radom stručne službe rukovodi direktor.

### **Član 15**

Direktor stručne službe Komisije:

1. rukovodi radom stručne službe Komisije;
2. rukovodi pripremama za sednice Saveta;
3. organizuje funkcionisanje stručne službe;
4. predlaže Savetu donošenje pravilnika i drugih opštih akata Komisije;
5. stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih;
6. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

Za svoj rad, direktor odgovara Savetu.

### **Član 16**

Akt kojim se uređuje unutrašnja organizacija Komisije donosi Savet Komisije, na predlog direktora stručne službe.

## **VII NAKNADA ZA RAD PREDSEDNIKA I ČLANOVA SAVETA**

### **Član 17**

Novčane naknade za rad predsednika i članova Saveta jednake su, u skladu sa odredbama člana 48. Zakona o zaštiti konkurencije, platama predsednika, odnosno sudija Vrhovnog suda Srbije.

## **VIII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U STRUČNOJ SLUŽBI KOMISIJE**

### **Član 18**

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuje se zakon kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova Komisija može da angažuje druga pravna ili fizička, domaća ili strana lica.

Međusobna prava i obaveza iz stava 2. ovog člana uređuju se posebnim ugovorom.

## IX JAVNOST RADA I INFORMISANJE

### Član 19

Rad Komisije je javan, u skladu sa propisima koji uređuju javnost rada organa državne uprave, odnosno pravosudnih organa.

Izuzeto iz stava 1. ovog člana Komisija može isključiti javnost prilikom odlučivanja o određenim pitanjima.

Javnost rada ostvaruje se saradnjom sa sredstvima javnog informisanja, podnošenjem izveštaja o radu i drugim vidovima predviđenim Zakonom.

## X SLUŽBENA TAJNA

### Član 20

Službenom tajnom smatraju se dokumenta i podaci koje zbog njihove prirode i značaja nije dozvoljeno objavljivati, prenositi ili davati na uvid neovlašćenim osobama, osim na način propisan Zakonom ili opštim aktom.

Šta se smatra službenom tajnom utvrđuje Savet u skladu sa Zakonom.

Predsednik, članovi Saveta i zaposleni u stručnoj službi Komisije dužni su da čuvaju službenu tajnu, bez obzira na način na koji su je doznali.

Obaveza čuvanja službene tajne prestaje godinu dana posle prestanka funkcije i radnog odnosa u Komisiji.

### Član 21

Savet donosi akt o zaštiti službene tajne kojim se utvrđuje koje vrste podataka predstavljaju službenu tajnu.

## XI SREDSTVA ZA RAD KOMISIJE

### Član 22

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se iz prihoda koje Komisija ostvaruje obavljanjem poslova, a naročito iz naknada koje se plaćaju u skladu sa ovim zakonom, donacija osim onih koje su Zakonom isključene, prihoda od prodaje izdanja Komisije i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Finansijskim planom koji se donosi za svaku godinu, predviđa se potreban obim sredstava po namenama. Finansijski plan za narednu godinu Komisija donosi do 15. oktobra tekuće godine i dostavlja ga Vladi na saglasnost.

U slučaju da Vlada ne potvrdi finansijski plan do početka poslovne godine, do usvajanja finansijskog plana za tu godinu finansiranje se vrši prema odluci predsednika Saveta o privremenom finansiranju.

Iz sredstava za rad Komisije obezbeđuju se sredstva za nabavku opreme, pokriće materijalnih troškova, plate zaposlenih i naknade članovima Saveta, naknade licima privremeno angažovanim za potrebe Komisije, sredstva zajedničke potrošnje, sredstva rezervi, učešće u radu međunarodnih organizacija i dr.

### **Član 23**

Iz prihoda koje Komisija ostvaruje, izdvajaju se sredstva rezervi Komisije u visini od minimalno 20% ostvarenog prihoda u prethodnoj godini.

Višak prihoda nad rashodom Komisije uplaćuje se u budžet Republike Srbije.

### **Član 24**

Godišnji račun za prethodnu godinu, sa izveštajem o poslovanju i izveštajem ovlašćenog revizora Komisija podnosi Skupštini na potvrđivanje - do 30. aprila tekuće godine.

Komisija imenuje revizora koji vrši reviziju godišnjeg računa Komisije.

### **Član 25**

Komisija podnosi Narodnoj skupštini izveštaj o svom radu koji sadrži podatke o:

- primljenim zahtevima i započetim postupcima u vezi sa utvrđivanjem poremećaja slobodne konkurencije;
- utvrđenim kršenjima pravila konkurencije;
- ocenama sporazuma, zloupotrebama dominantnog položaja i ocenama koncentracija preduzeća;
- preduzetim merama za zaštitu konkurencije.

Izveštaj naveden u prethodnom stavu takođe sadrži i opšti pregled pitanja koja se odnose na konkurenciju na teritoriji Republike Srbije, mišljenja i predloga za unapređenje konkurencije.

## **XII OPŠTI AKTI KOMISIJE**

### **Član 26**

Opšti akti Komisije jesu: Statut, pravilnik, odluke i drugi akti kojima se uređuju određena pitanja.

Statut i drugi opšti akti Komisije menjaju se i dopunjuju po postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Autentično tumačenje Statuta daje Savet.

## XIII ZAVRŠNA ODREDBA

### **Član 27**

Ovaj statut po dobijanju saglasnosti Vlade objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije" i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.